

LES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES A LA SONEB

Dans le cadre de l'exécution de son budget, la Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) est appelée à passer des marchés publics. La gestion de ces marchés est encadrée par la Loi n° 2009-02 du 7 août 2009, portant Code des marchés publics et des délégations de service public en République du Bénin et ses décrets d'application.

La loi définit des seuils marquant les limites de compétence des organes des marchés publics de la SONEB.

Les seuils définis à l'article 4 du décret N°2011- 479 du 08 juillet 2011 sont des montants hors taxes en dessous desquels les procédures de passations et de contrôles peuvent être mises en œuvre par les organes de marchés publics internes à la SONEB. Ces seuils sont présentés comme suit :

- 450 000 000 FCFA pour les marchés de travaux ;
- 350 000 000 FCFA pour les marchés de fournitures et services ;
- 100 000 000 FCFA pour les prestations intellectuelles confiées à des bureaux de consultants ; et
- 60 000 000 FCFA pour les prestations intellectuelles confiées à des consultants individuels.

Au-delà de ces seuils marquant la limite de compétence des organes de passation internes à la SONEB, la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics, organe central relevant du Ministère en charge de l'Economie et des Finances est l'organe de contrôle compétent pour valider les procédures mises en œuvre par la SONEB.

LES ORGANES DE PASSATION ET DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS DE LA SONEB

Le cadre institutionnel des marchés publics de la SONEB est constitué conformément au Code des Marchés Publics (CMP), de deux organes de passation que sont la Personne Responsable des Marchés Publics et la Commission Permanente de Passation des Marchés Publics et d'un organe de contrôle qui est la Cellule de Contrôle des Marchés Publics.

➤ La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

La PRMP est l'organe chargé de mettre en œuvre les procédures de passation et d'exécution des marchés publics à la SONEB. Conformément à l'article 4 du décret N°2010-496 du 26 novembre 2010 portant Attribution Organisation et Fonctionnement de la PRMP, des CCMP et des Commissions de Passation de Marchés Publics (CPMP), le Président du Conseil d'Administration assume la fonction de

Personne responsable des Marchés Publics de la SONEB. Il est assisté dans ce cadre par un secrétariat technique.

➤ La Commission Permanente de Passation des Marchés Publics (CPPMP)

Placée sous l'autorité de la PRMP, elle est essentiellement chargée de conduire l'évaluation des marchés publics. Elle effectue également, à la demande de la PRMP toutes opérations entrant dans le cadre de la passation des marchés publics.

La présidence de la CPPMP est assurée par le représentant de la PRMP, conformément à l'article 13 du décret N°2010-496 du 26 novembre 2010 portant Attribution Organisation et Fonctionnement de la PRMP, des CCMP et des Commissions de Passation de Marchés Publics.

➤ La Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)

Conformément à l'article 12 du CMP, l'ensemble des opérations de passation de marché depuis la phase de planification jusqu'à l'attribution du marché est soumis à l'appréciation de la CCMP.

La CCMP est également chargée du suivi de l'exécution des marchés à la SONEB.

PROCEDURES DE PASSATION MISES EN ŒUVRE POUR LES MARCHES RELEVANT DE LA COMPETENCE DES ORGANES INTERNES A LA SONEB

ETAPES	ACTEURS	DESCRIPTION	TEXTES DE REFERENCE
Etape 1 : Elaboration du Plan de Passation des Marchés Publics	- PRMP, - CPPMP, - Direction techniques	- Centralisation des besoins exprimés par les directions techniques au regard des crédits budgétaires alloués à chaque activité ; - élaboration du Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics (PPPMP) suivant le canevas de l'ARMP ; - amendement du PPPMP par les Direction techniques ; - adoption du Plan de Passation des Marchés Publics (PPMP)	Article 20 du CMP, décret 2011-480 portant procédures d'élaboration des plans de passation des marchés
Etape 2 : Contrôle du Plan de Passation des Marchés Publics	CCMP	Etude et amendement du Plan de Passation des Marchés Publics (PPMP)	
Etape 3 : Validation du PPMP et transmission à la	- PRMP, - DG, - DCG	- Validation du PPMP, - Signature, - transmission du PPMP à la DNCMP pour publication de	

DNCMP		l'avis général des marchés publics.	
Etape 4 : Publication de l'avis général de passation des marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> - DNCMP, - PRMP, - Direction de la Communication, - CCMP, 	Publication en début d'année de la liste des marchés que la SONEB envisage de passer au cours de l'exercice, dans le journal des marchés publics, dans un quotidien de grande diffusion, par affichage et sur le site web de la SONEB	
Etape 5 : Préparation du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)	<ul style="list-style-type: none"> - CPPMP - Direction Technique 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des TDR ou spécifications techniques par la direction technique ; - élaboration du projet de DAO selon le canevas types de l'ARMP 	Décret DAO Types
Etape 6: Etude et contrôle du projet de DAO	CCMP	Etude et contrôle du projet de dossier d'appel d'offres	
Etape 7 : Finalisation du DAO	<ul style="list-style-type: none"> - CPPMP - Direction Technique 	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte des amendements et observations de la CCMP - transmission du DAO à la CCMP pour obtention du BON A LANCER 	
Etape 8 : Obtention du BON A LANCER	CCMP	<ul style="list-style-type: none"> - vérification de la prise en compte des amendements - apposition du cachet "BON A LANCER" sur le DAO par la CCMP - transmission à la PRMP pour signature de l'avis d'appel d'offres 	
Etape 9 : Publication de l'Avis d'Appel d'Offres	<ul style="list-style-type: none"> - Direction de la Communication - CCMP, - CPPMP 	Publication dans le journal des Marchés publics et/ou dans un quotidien de grande diffusion, par affichage et sur le site web de la SONEB.	Article 59 du CMP, avis d'appel à concurrence
Etape 10 : Réception des offres	<ul style="list-style-type: none"> - Secrétariat PRMP - Soumissionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> - pour les marchés de travaux le dépôt des offres se fait 45 jours après le lancement du DAO ; - pour les autres types de marché le dépôt des offres se fait 30 jours après le lancement de l'appel d'offres ; - réception et enregistrement des plis selon l'ordre de dépôt par le secrétariat PRMP dans le registre spécial conçu de l'ARMP. 	Article 60 du CMP et Registre de dépôt des offres de l'ARMP
Etape 11 : Ouverture des	<ul style="list-style-type: none"> - CPPMP, - Direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture publique des offres en présence des 	Article 76 du CMP

offres	<ul style="list-style-type: none"> - technique, - CCMP (Observateur) - représentant Direction des Impôts, - Contrôle Financier du Ministère en charge de l'Eau, en présence des soumissionnaires	<ul style="list-style-type: none"> soumissionnaires (ou de leurs représentants) ; - Lecture publique du montant de l'offre proposé par chaque soumissionnaire y compris rabais éventuelles (sauf cas particulier des prestations intellectuelles) ; - vérification de la présence des pièces exigées ; - rédaction et signature du procès-verbal d'ouverture par tous les membres présents. 	procès-verbal d'ouverture des offres
Etape 12 : Evaluation des offres	Sous-commission mise en place par la CPPMP	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la conformité et de la validité des pièces administratives ; - évaluation des offres selon les critères et sous critères d'évaluation définis dans le DAO ; - élaboration et signature du rapport d'analyse et d'évaluation des offres 	Articles 78, 79 et 80 du CMP ; DAO (critères d'évaluation, spécifications techniques et méthode ou mode d'évaluation)
Etape 13 : Attribution provisoire	<ul style="list-style-type: none"> - CPPMP, - Direction technique, - représentant Direction des Impôts, - Contrôle Financier du Ministère en charge de l'Eau 	<ul style="list-style-type: none"> - Attribution provisoire du marché suivant les recommandations et observations de la sous-commission ; - Rédaction et signature du procès verbal d'attribution provisoire ; - Transmission des procès-verbaux, d'ouverture, d'analyse et d'attribution provisoire à la CCMP pour étude et avis 	
Etape 14 : Validation des résultats de l'évaluation	CCMP	<ul style="list-style-type: none"> - Etude et contrôle des procès verbaux approuvés par la CPPMP - Transmission de l'avis motivé de la Cellule de Contrôle à la PRMP 	
Etape 15 : Notification des résultats aux soumissionnaires	PRMP	<ul style="list-style-type: none"> - Notification d'attribution au soumissionnaire retenu - Notification du rejet des propositions aux soumissionnaires évincés. 	
Etape 16 : Publication des résultats issus de l'appel d'offres	<ul style="list-style-type: none"> - PRMP, - CCMP, - CPPMP 	Publication des résultats issus de l'appel d'offres par affichage	

Etape 17 : Elaboration du projet de marché	<ul style="list-style-type: none"> - CPPMP, - Direction technique, - attributaire 	Elaboration du projet de marché selon le marché type du DAO	
Etape 18 : Contrôle du marché par la CCMP	CCMP	Examen juridique et technique du projet de marché pour vérifier sa conformité avec le DAO, la réglementation et l'offre de l'attributaire	
Etape 19 : Signature du marché	<ul style="list-style-type: none"> - PRMP, - titulaire 	Signature du marché	
Etape 20 : Approbation du marché	Organe de gestion	Approbation du marché	Article 91 du CMP
Etape 21 : Notification du marché au titulaire	PRMP	Notification du marché au titulaire par ordre de service	Article 93 du CMP
Etape 22 : Suivi de l'exécution du marché	<ul style="list-style-type: none"> - PRMP - Direction technique, - CCMP 	Suivi de l'exécution du marché	
Etape 23 : Réception des prestations, fournitures ou travaux	Commission de réception : <ul style="list-style-type: none"> - PRMP - Direction technique, - CCMP - Direction Financière 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la conformité des fournitures, travaux ou prestations par rapport au cahier des charges - Enumération des réserves - Rédaction et signature du Procès-verbal de réception 	
Etape 24 : Procédures de règlement du marché	<ul style="list-style-type: none"> - PRMP - CCMP - Direction technique - Direction Financière 	Contrôle, certification et paiement des factures à l'échéance convenue	